



VARAKĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
VARAKĻĀNU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4413900128

Jaunatnes ielā 2, Varakļānos, Varakļānu novadā, LV-4838
tālr. 64860993, fākss 64807086, e-pasts: varaklanuvsk@varaklani.lv

Iekšējie noteikumi

Varakļānos

20.03.2020.

Nr. 1

KĀRTĪBA PAR MĀCĪBU DARBA ATTĀLINĀTU ORGANIZĀCIJU VARAKĻĀNU VIDUSSKOLĀ

*Izdota saskaņā Ministru kabineta 2020.gada 12. marta
rīkojuma Nr.103, „Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 4.3. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka izglītības procesa nodrošināšanu Varakļānu vidusskolas (turpmāk- Skola) izglītojamajiem ārkārtas situācijas laikā.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt mācību procesa nepārtrauktību.
3. Mācību darbu ikdienā nodrošina Skolas pedagogi.
4. Mācību procesa norises kārtība ir saistoša arī izglītojamo vecākiem, līdzdarbojoties tās īstenošanā.
5. Ikvienam izglītojamajam tiek nodrošināts mācību process ārkārtas situācijas laikā, kā arī individuālās konsultācijas Eiropas Sociālā fonda projektos: “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001) un “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” (projekts Nr. 8.3.2.2./16/I/001).

II. Mācību procesa norise

6. Tiek apzināta izglītojamo pieejamība mācīties attālināti ar viedierīču palīdzību, izmantojot e-vidi.
7. Tiek noteiktas atbilstošas e-vides platformas izglītošanās funkciju nodrošināšanai: e-klase, uzdevumi.lv, soma.lv, videokonference, letonika.
8. Saziņa notiek izmantojot e-klasi.
9. Mācību procesam tiek izmantoti esošie mācību līdzekļi un e-vides platformas: uzdevumi.lv, gmail, soma.lv, Microsoft neklātienas videokonferences, WhatsApp, letonika.
10. Pedagogi e-klasē atspoguļo apgūstamo mācību vielu un nosaka nākošo tiešsaistes, patstāvīgā darba vai konsultācijas laiku, kas ir apstiprinātā stundu saraksta ietvaros, bet var nebūt kārtējā mācību stunda.

11. Pirmdienās priekšmetu skolotājs iesniedz administrācijai kārtējās nedēļas tiešsaistes, patstāvīgo darbu vai konsultāciju grafiku.
12. Atgriezenisko saiti par apgūto mācību vielu nodrošina katra mācību priekšmeta skolotājs e- vidē, vērtējumus izliekot e-klasē. Darba neiesniegšanas gadījumā, tiek noskaidrots iemesls un dota iespēja, attaisnojoša iemesla gadījumā, 2 nedēļu laikā darbu iesniegt.
13. Par attaisnojošu iemeslu tie uzskatīts vecāku ziņojums e-klasē par kavējuma iemesliem. Neattaisnojošu kavējumu iemeslus apkopo klašu audzinātāji un katru mācību dienu ziņo skolas administrācijai.
14. Saziņas iespējas ar skolas administrāciju: e-klase, direktors (t. 29475496), direktora vietniece mācību darbā (t. 28607435).

III. Noslēguma jautājumi.

15. Kārtība saistoša ārkārtas situācijas laikā un var tikt papildināta vai mainīta ņemot vērā turpmākos Ministru kabineta rīkojumus vai direktīvas.

Direktors (paraksts)

J. Daleckis