



VARAKĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
VARAKĻĀNU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4413900128
Jaunatnes ielā 2, Varakļānos, Varakļānu novadā, LV-4838
tāl. 64807085, 64860993, fakss 64807086, e-pasts: varaklanuvsk@gmail.com

**Noteikumi par brīvpusdienu piešķiršanu
Varakļānu vidusskolā**
Varakļānos

2017. gada 30. augustā

Nr.2

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā skolēniem ir tiesības saņemt valsts vai pašvaldības apmaksātas kompleksās pusdienas (turpmāk brīvpusdienas) Varakļānu vidusskolā.
2. Finansējuma apmērs brīvpusdienu nodrošināšanai tiek izlietots atbilstoši 28.12.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai” 1.-4. klases skolēniem un atbilstoši Varakļānu novada domes apstiprinātajam finansējumam 5.-12. klases skolēniem.
3. Varakļānu vidusskola nodrošina skolēnu ēdināšanu atbilstoši 13.03.2012. Ministru kabineta noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”.
4. Nosacījumi brīvpusdienu nodrošināšanai skolēniem Varakļānu vidusskolā:
 - 4.1. Skolēna vecāks (aizbildnis) katra mācību gada sākumā aizpilda rakstisku iesniegumu izglītības iestādes direktoram (1.pielikums).
 - 4.2. 1.-4. klases skolēniem tiek nodrošinātas valsts apmaksātas kompleksās pusdienas.
 - 4.3. 5.-12. klases skolēniem tiek nodrošinātas pašvaldības apmaksātas kompleksās pusdienas.
 - 4.4. Skolēnu var atskaitīt no brīvpusdienu saņemšanas šādos gadījumos:
 - 4.4.1. pieteiktās pusdienas neattaisnotu iemeslu dēļ neizmanto vairāk kā trīs dienas;
 - 4.4.2. necienīgi izturas pret ēdienu;
 - 4.4.3. neievēro higiēnas prasības;
 - 4.4.4. vairākkārtīgi pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus;
 - 4.4.5. nepiedalās skolas un pašvaldības organizētajos līdzdarbības pasākumos.
 - 4.5. Skolēnu var atskaitīt no brīvpusdienu saņemšanas skolas direktora izveidota komisija trīs locekļu sastāvā. Komisijai ir tiesības apturēt brīvpusdienu saņemšanu uz laiku līdz vienam mēnesim.
 - 4.6. Ja skolas administrācija uz laiku ir apturējusi brīvpusdienu saņemšanu, skolēna vecāks (aizbildnis) atkārtoti raksta iesniegumu skolas direktoram par brīvpusdienu piešķiršanu.
5. Varakļānu vidusskolā ēdināšana tiek organizēta sekojošā kārtībā:
 - 5.1. Ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs izstrādā komplekso pusdienu ēdienkarti 5 dienām.
 - 5.2. Ēdienkarti veido atbilstoši veselīga uztura principiem.
 - 5.3. Ar ēdienkarti var iepazīties skolā pie ziņojumu dēļa un skolas mājas lapā.
 - 5.4. Skolēni brīvpusdienas ēdnīcā piesaka, ierodoties skolā un reģistrējoties ar elektronisko skolēnu apliecību (turpmāk apliecību) līdz plkst. 9⁰⁰ reģistrēšanās terminālī skolas 1. stāvā. Par pierēģistrēšanos liecina indikatora zaļā gaisma un garš skaņas signāls.
 - 5.5. Brīvpusdienas tiek izsniegtas tikai reģistrēto apliecību īpašniekiem, vēlreiz reģistrējoties terminālī - skolas ēdnīcā.

- 5.6. Ja skolēns ir aizmirsis vai nozaudējis apliecību, tad jāgriežas skolas kancelejā (pie lietvedes), lai saņemtu pagaidu apliecību un pieteiktos pusdienām, reģistrējoties līdz plkst. 9⁰⁰. Pēc pusdienu saņemšanas (tai pašā dienā) pagaidu apliecība jānodod atpakaļ kancelejā.
- 5.7. Ja skolēns nav reģistrējies skolā līdz plkst. 9⁰⁰, brīvpusdienas viņam netiek izsniegtas.
- 5.8. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ (piemēram, skolas autobusa kavēšanās, ārsta apmeklējums, uzrādot ārsta izsniegtu zīmi) nav pierēģistrējies ar savu apliecību līdz plkst. 9⁰⁰, tad viņš griežas skolas kancelejā. Kavēšana mājas apstākļu dēļ netiek uzskatīta par attaisnojošu iemeslu.
- 5.9. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta 2 starpbrīžos: no plkst. 11²⁰ līdz plkst.11⁴⁵ un no plkst. 12²⁵ līdz plkst. 12⁴⁵.
- 5.10. 1.-2.klasēm galdus klāj virtuves darbinieki, pārējo klašu skolēni brīvpusdienas saņem pie sadales pēc apliecības reģistrēšanas ēdnīcas terminālī.
- 5.11. Pēc ēšanas traukus ēdnīcā novāc paši skolēni.
6. Elektroniskā skolēnu apliecība aizvieto jau izsniegtās skolēnu apliecības, un tai ir noteikts derīguma termiņš.
7. Apliecība pirmo reizi skolēnam tiek izsniegta bez maksas.
8. Apliecības nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā skolēna vecāks (aizbildnis) iesniedz iesniegumu skolas direktoram ar lūgumu atjaunot skolēnu apliecību.
9. Atjaunotās skolēnu apliecības cena - 4,24 EUR, kas jāiemaksā Varakļānu novada pašvaldības kasē.
10. No apliecības pasūtīšanas brīža līdz tās saņemšanai skolēnam tiek izsniegta pagaidu apliecība brīvpusdienu saņemšanai.
11. Noteikumi stājas spēkā 2017.gada 1.septembrī.
12. Atzīt par spēku zaudējušiem 2017. gada 30. marta noteikumus Nr.1 "Noteikumi par brīvpusdienu piešķiršanu Varakļānu vidusskolā".

Varakļānu vidusskolas direktors (paraksts)

J. Daleckis

SASKAŅOTS

Varakļānu novada
domes priekšsēdētājs

..... M. Justs
(paraksts)

.....
(datums)

I.pielikums
Varakļānu novada pašvaldības noteikumi
„Par brīvpusdienu piešķiršanu Varakļānu vidusskolā”

Varakļānu vidusskolas direktoram

(skolēna vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds)

(dzīvesvietas adrese)

(tālrunis)

IESNIEGUMS

Lūdzu manam/-ai dēlam/ meitai ____ .klases skolniekam(-cei) _____
(vārds, uzvārds)

nodrošināt pašvaldības apmaksātas pusdienas _____ . mācību gadā.

Esmu iepazinies/-usies ar Varakļānu vidusskolas iekšējās kārtības noteikumiem un noteikumiem par brīvpusdienu piešķiršanu Varakļānu vidusskolā.

Piekrītu nosacījumiem, ka skolēnu var atskaitīt no pašvaldības apmaksāto pusdienu saņemšanas, ja skolēns:

- *pieteiktās pusdienas neattaisnotu iemeslu dēļ neizmanto vairāk kā trīs dienas;*
- *necienīgi izturas pret ēdienu;*
- *neievēro higiēnas prasības;*
- *vairākkārtīgi pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus;*
- *nepiedalās skolas un pašvaldības organizētajos līdzdarbības pasākumos.*

Skolas vadītāja izveidotai komisijai ir tiesības apturēt pašvaldības apmaksātos ēdināšanas pakalpojumus uz laiku līdz vienam mēnesim.

(datums)

(paraksts)